

**1 Chargé.e de mission animation et communication (F/H)**

<p><b>Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (cat. B)</b></p>	<p><b>Description du poste</b></p> <p>Dans le cadre de ce poste mutualisé, vous intégrerez la direction générale des services et serez rattaché(e) à 80 % à la directrice du conseil de développement et 20 % au service marketing territorial, vous serez chargé.e :</p> <p><b>Missions principales</b></p> <p><b>Assurer l'animation des groupes de travail du conseil de développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les membres du conseil de développement dans leurs réflexions, travaux et missions,</li> <li>• Organiser et animer les réunions avec les animateurs des groupes projets et des groupes permanents,</li> <li>• Proposer des techniques d'animation selon l'avancée et les besoins des groupes de travail,</li> <li>• Aider à l'animation des ateliers d'échanges,</li> <li>• Rédiger des comptes-rendus et proposer des formats créatifs, novateurs de restitution d'ateliers,</li> <li>• Diffuser les restitutions auprès des membres du conseil de développement,</li> <li>• Formaliser les propositions émises collectivement,</li> <li>• Réaliser une veille thématique sur les sujets d'étude en cours,</li> <li>• Elaborer une recherche documentaire sur les sujets traités par les groupes de travail et les mettre à disposition,</li> <li>• Accompagner les membres à l'accès des ressources au format numérique.</li> </ul> <p><b>Assurer l'animation du conseil de développement et du réseau de partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des temps d'échanges et d'ateliers en lien avec la communauté, les communes et les partenaires locaux,</li> <li>• Mettre en œuvre la démarche « aller vers » pour recueillir les témoignages des habitants du territoire,</li> <li>• Animer et dynamiser le réseau de groupe de citoyens impliqués en organisant des temps d'échanges, d'ateliers, de conférences sous des formes participatives.</li> </ul> <p><b>Mettre en place une stratégie de communication interne et externe du conseil de développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire connaître le conseil de développement en créant des supports de communication (plaquette, flyers, affiches),</li> <li>• Mettre à jour le site internet et suivre le développement du nouveau site internet,</li> <li>• Créer et mettre en page les supports de communication et les documents émis par les membres (avis, contribution etc.),</li> <li>• Animer les réseaux sociaux,</li> <li>• Rédiger des articles et des textes sur le conseil de développement.</li> </ul> <p><b>Activités transversales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les réseaux nationaux et régionaux des conseils de développement ;</li> <li>• Travailler en transversalité avec les services sur les sujets portés par le Conseil de développement ;</li> <li>• Participer à des réunions avec les élus et les services communautaires.</li> <li>• Participer aux événements du territoire, rencontrer les acteurs de terrain, etc.</li> </ul> <p style="text-align: right;">.../...</p>
<p><b>Pour plus d'informations</b></p> <p>Aude JUILLOT 05 45 38 69 85</p> <p>Ou</p> <p>Nathalie VIGNER-FRAINEAU 05 45 93 08 25</p> <p><b>Poste à pourvoir rapidement</b></p>	

### Contribuer à la mise en œuvre la stratégie de marketing territorial

- Veille & enquête
- Participer à l'organisation d'événements professionnels
- Participer à des salons (cibles professionnelles et grand public)
- Gérer et suivre la communication digitale (animation des réseaux sociaux et administration du site Internet)

### Informations complémentaires

- Lieu de travail : Siège 25 Boulevard Besson – 16000 Angoulême
- Temps de travail 37h du lundi au vendredi  
**(réunions fréquentes en soirée et exceptionnellement le samedi)**
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) : B2
- Poste éligible au télétravail

### Profil

- Titulaire ou lauréat du concours ou à défaut de formation supérieure en participation /concertation, développement local, aménagement du territoire, sciences politiques et des connaissances en communication publique et/ou expérience pertinente au regard des missions proposées,
- Bonne connaissance de l'organisation territoriale, des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités, tant dans sa dimension technique que politique,
- Connaître les enjeux et les dispositifs de démocratie locale, de participation citoyenne ainsi que les enjeux des collectivités locales et de la coopération intercommunale,
- Avoir une approche transversale de la gestion des sujets traités par le conseil de développement,
- Animer des réunions : organiser les débats, synthétiser les échanges et en rendre compte par écrit,
- Savoir interagir avec des interlocuteurs de haut niveau
- Capacité à travailler en transversalité, écoute active des parties prenantes des projets, identification des positions des différents acteurs, capacité à fédérer et à convaincre dans le cadre de relations potentiellement divergentes,
- Avoir le sens de l'écoute et de la diplomatie,
- Logiciels de bureautiques classiques (Word, Excel, Power-point),
- Etre rigoureux.se, force de proposition, autonome et savoir prendre des initiatives,
- Connaître les techniques de communication,
- Maîtrise de logiciels de création graphique et vidéo : suite adobe (Indesign, Photoshop, Première etc.) ;
- **Permis B indispensable.**

### Postuler

Si vous êtes intéressé(e), vous devez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV à Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du GrandAngoulême : 25 boulevard Besson Bey 16023 ANGOULEME Cedex. Toutes les candidatures, si elles se sont manifestées dans les délais prescrits, seront examinées et suivies d'une présélection sur dossier. Il sera procédé au recrutement en choisissant le candidat (H/F) le mieux adapté au poste à pourvoir parmi les candidatures reçues.

*Poursuivant les engagements de la charte pour l'égalité professionnelle contre les discriminations, GrandAngoulême veille au respect des diversités au sein des services communautaires*

**Merci d'adresser votre candidature avant le 23/10/2022 :**  
**drh@grandangouleme.fr**